Администрация муниципального образования «Баргузинский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРГУЗИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 4
От 04.02.2026 г.
Директор _____/Федотова Р.Н./

Дорожная карта
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательных организациях

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	04.02.2026	Директор Федотова Р.Н.	Приказ № 3 от 04.02.2026 г. Ответственная Тришина И.А. 89243929569
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Февраль	Директор Федотова Р.Н.	Протокол педсовета с решением о поддержке мероприятий, утверждении принципов и сроках реализации дорожной карты
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	05.02.2026 - 10.02.2026	Заместитель директора по УВР Тришина И.А.	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	11.02.2026 – 19.02.2026	Директор Федотова Р.Н.	Локальные нормативные и правовые акты с изменениями
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	24.02.2026 – 27.02.2026	Директор Федотова Р.Н.	Должностные инструкции
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение учебного года	Директор Федотова Р.Н.	Исключение выполнения педагогическими работниками поручений и обязанностей, не предусмотренных трудовым

				договором, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	19.02.2026 – 27.02.2026	Заместитель директора по УВР Тришина И.А.	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	заместитель директора по УВР Тришина И.А.	Организация работы по электронному документообороту
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Тришина И.А.	Организация работы по электронному документообороту, исключающему дублирование документов на бумажном и электронном носителях
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение учебного года	Директор Федотова Р.Н.	Организация работы по повышению компетентности педагогических работников в области правового регулирования педагогической деятельности

Исполнила
Тришина И.А. (89243929569)