

Приложение к постановлению
Администрации МО «Баргузинский район»
от «03» декабря 2019 г. № 666

Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Баргузинский дом детского творчества»

с.Баргузин

Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Баргузинский дом детского творчества» следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 4 дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. К правам директора Учреждения относятся:

а) без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

б) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

в) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) педагогические работники, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Республики Бурятия и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия.»;

2. Раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.1.1. следующего содержания:

«5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом, коллегиальными органами управления Учреждением (педагогический совет, методический совет, общее собрание коллектива), администрацией Учреждения и директором.»;

3. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения. Общее собрание коллектива действует на основании положения «Об общем собрании коллектива». Общее собрание коллектива не наделено полномочиями выступать от имени Учреждения. Общее собрание коллектива наделено следующими полномочиями:

- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.»;

4. Пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. Педагогический совет Учреждения (педсовет) постоянно действующий коллегиальный орган. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности. Педагогический совет не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет компетентен:

- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения, годового плана работы; нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу, соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и нести ответственность за объективную оценку результативности деятельности педагогического коллектива;

- делать представление администрации по интересующим педагогов вопросам образовательной деятельности Учреждения для обсуждения на педагогических советах;

- обсуждать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.»;

5. Пункты 5.21., 5.21.1., 5.21.2., 5.21.3., 5.21.4., 5.21.5. изложить в следующей редакции:

«5.21 Председатель Педагогического Совета:

1) Организует деятельность членов Педагогического совета Учреждения;

2) Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

3) Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) Определяет повестку заседаний Педагогического совета;

5) Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, Советом Учреждения, родителями (законным представителям), работниками Учреждения.»;

6. Раздел 5 дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«5.21.1 Методический совет (методсовет) – коллегиальный исполнительный орган управления, регулирующий вопросы организации и методического сопровождения образовательного процесса. В состав методсовета Учреждения входят методист и наиболее квалифицированные педагоги сроком на один год. Методический совет действует на основании положения «О методическом совете». Методический совет не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.».

Приложение к постановлению
Администрации МО «Баргузинский район»
от 24.02.2016 года № 94

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРГУЗИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Согласовано
Баргузинский районный комитет
имущественных отношений
_____/Дамбиев Ж.Б./



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Баргузинский дом детского творчества», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческим учреждением, созданным в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Баргузинский дом детского творчества»;
Сокращенное - МБУДО «Баргузинский дом детского творчества».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение, тип – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671610, Российская Федерация, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Ленина, д.32.

Фактический адрес: 671610, Российская Федерация, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Ленина, д.32.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Баргузинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Баргузинский район» осуществляет Администрация Муниципального образования «Баргузинский район».

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Баргузинский районный комитет имущественных отношений», функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации муниципального образования «Баргузинский район»».

Учреждение подчиняется вышестоящему органу – МКУ «Управление образования» Администрации МО «Баргузинский район». Полномочия вышестоящего органа Учреждения определяются Уставом данного органа.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-IV «Об образовании в Республике Бурятия», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования «Баргузинский район», постановлениями администрации Муниципального образования «Баргузинский район», иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», приказами МКУ «Управления образования» Администрации МО «Баргузинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет. Учреждение вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, вывеску со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и

личные неимущественные права, соблюдать обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в Администрацию МО «Баргузинский район», МКУ «Управление образования» Администрации МО «Баргузинский район», Баргузинский районный комитет имущественных отношений и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Администрация и педагогический коллектив Учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима обучающихся.

Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

Подразделение (филиал, представительство) не является юридическим лицом. Оно не обладает самостоятельным правовым статусом. Правоспособность Подразделения производна от правоспособности Учреждения, ее пределы определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом, Положением о Подразделении. Непосредственное управление Подразделением осуществляет руководитель Учреждения.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и услуг;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование их общей культуры.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям:

- художественная;
- естественнонаучная;
- техническая;
- социально - педагогическая;
- физкультурно-спортивная;

- туристско-краеведческая.

- 2) реализация целевых программ по актуальным направлениям воспитания;
- 3) реализация услуг в интересах личности, общества, государства;
- 4) создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- 6) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;
- 7) организация содержательного досуга;
- 8) формирование общей культуры.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) реализация целевых программ по актуальным направлениям воспитания и дополнительного образования, выходящих за рамки финансирования из муниципального бюджета;
- 2) оказание дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансирования из муниципального бюджета (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов);
- 3) информационно-консалтинговые услуги;
- 4) досуговые, в том числе создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;
- 5) сервисные, в том числе реализация производимой продукции.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 5 до 18 лет, взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).

3.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за выходным день. Заканчивается учебный год 31 мая. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Комплектование объединений осуществляется до 15 сентября каждого года. В случае необходимости Учреждение вправе установить иные сроки комплектования объединений.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Численный состав объединения утверждается директором Учреждения.

3.7. Расписание занятий объединений составляется и утверждается приказом директора Учреждения по представлению педагогов с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

3.8. Порядок приема обучающихся осуществляется по личным заявлениям родителей с заполнением личной карточки учащихся. При приеме ребенка в Учреждение дополнительного образования последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами образовательной деятельности обучающихся.

3.9. При приеме обучающихся в объединения с повышенной физической нагрузкой (объединения туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности) необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

3.10. Режим работы Учреждения 5-ти дневная рабочая неделя. Педагоги дополнительного образования работают в соответствии с учебной нагрузкой согласно расписанию занятий. В каникулярный период, режим работы педагога дополнительного образования Учреждения может быть изменен и установлен согласно дополнительному плану.

3.11. Оптимальная наполняемость объединений устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и должна составлять не менее 10 человек. Занятия в Учреждении осуществляются в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Продолжительность учебного часа (занятия) в Учреждении составляет от 30 до 45 минут. При стационарном обучении дети посещают занятия 2-3 раза в неделю, исходя из допустимой нагрузки обучающихся, и не превышает 3-х академических часов с обязательными 10-минутными перерывами после каждого часа.

3.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно. Учреждение реализует авторские и модифицированные дополнительные общеразвивающие программы, разработанные педагогами на основе социального заказа с применением наиболее целесообразных форм и методов работы современной педагогики.

3.14. Содержание деятельности объединений определяется учебным планом Учреждения и дополнительными общеразвивающими программами. Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются и одобряются на методическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.15. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений. Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.16. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Учредителем по согласованию с родителями.

3.17. Учреждение взаимодействует с организациями, предприятиями осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально значимые инициативы и движения.

3.18. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.19. Дисциплина в Учреждении дополнительного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители);
- 3) педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- 1) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- 2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4) всестороннее развитие своих способностей, одарённости и таланта соответственно учебному плану и образовательной программе Учреждения;
- 5) уважение человеческого достоинства;
- 6) свобода совести и информации;
- 7) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 9) участие в управлении Учреждения;
- 10) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 2) уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- 3) бережное отношение к имуществу Учреждения;
- 4) соблюдение правил и норм безопасности труда;
- 5) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.4. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- 1) защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2) выбор дополнительной общеразвивающей программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в данном Учреждении;

- 3) участие в управлении Учреждения;
 - 4) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:
- 1) обязанности родителей как первых педагогов;
 - 2) выполнение требований Устава Учреждения;
 - 3) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 4.6. К основным правам педагогических работников относятся:
- 1) участие в управлении Учреждением;
 - 2) защита профессиональной чести и достоинства;
 - 3) педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
 - 4) повышение квалификации;
 - 5) аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - 6) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
 - 7) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
 - 8) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- 1) выполнение настоящего Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
 - 2) выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
 - 3) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива, далее Общее собрание.

Общее собрание имеет право:

Обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка» и другие локальные акты Учреждения.

5.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Учреждения.

5.7. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, действующий на основании положения, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.8. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом, а так же положением Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10. Основные задачи Совета Учреждения:

5.10.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

5.10.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности;

5.10.3. Дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств Учреждения;

5.10.4. Содействие создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.10.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

5.10.6. контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

5.11. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- обучающихся Учреждения;

- родителей (законных представителей);

- педагогических работников Учреждения.

5.12. В состав Совета Учреждения так же входят:

- руководитель Учреждения;

- председатель Профсоюзного комитета Учреждения.

По решению Совета Учреждения в его состав так же могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.13. Общая численность Совета Учреждения определяется Положением. Количественный состав Совета Учреждения не менее 5, но не более 15 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа обучающихся, родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 40% от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в занимают: представитель Учредителя, а так же представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.14. Порядок избрания членов Совета Учреждения:

- члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

5.15 Полномочия и функции Совета Учреждения:

Совет Учреждения выносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения в части:

- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- развития воспитательной работы и организации дополнительного образования;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- утверждает положение о порядке и условиях распределения по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу, с учетом мнения профсоюзной организации.

Функции:

- регулярно (не реже 2 раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается руководителем Учреждения;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

Организационной формой работы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет). Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете».

5.17. В Педагогический совет Учреждения входят: руководитель Организации, педагоги - специалисты.

5.18. Функции Педагогического совета:

5.18.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

5.18.2. Отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;

5.18.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

5.18.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5.18.5. Рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

5.18.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

5.19. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми его членами.

5.20. Председатель Педагогического совета избирается педагогическим коллективом.

5.21 Председатель Педагогического Совета:

5.21.1. Организует деятельность членов Педагогического совета Учреждения;

5.21.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

5.21.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

5.21.4. Определяет повестку заседаний Педагогического совета;

5.21.5. Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, Советом Учреждения, родителями (законным представителям), работниками Учреждения.

5.22. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель Учреждения. Он действует на основе единоначалия, решает вопросы по всем видам деятельности Организации, не входящие в компетенцию Учредителя, Общего собрания и Совета Учреждения.

5.23. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя;

б) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим уставом порядке сделок от имени Учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) утверждения штатного расписания Учреждения;

д) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации муниципального задания, утвержденного Учреждением;

ж) составления и представления на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

к) обеспечения сохранности, надлежащего содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

5.24. Руководитель Учреждения:

1) Издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением.

2) Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.

3) Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4) Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

5) Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными

социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

6) Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

7) Утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

8) Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

9) Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам — заместителям его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.25. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за состоянием антикоррупционной работы в Учреждении.

5.26. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.27. К компетенции учредителя муниципальной бюджетной организации дополнительного образования, являющегося высшим органом управления муниципальной бюджетной организации дополнительного образования, относится решение следующих вопросов:

а) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Администрации муниципального образования «Баргузинский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования;

б) утверждение устава Учреждения внесение в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципальной бюджетной организации дополнительного образования основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6. Порядок управления и распоряжения имуществом Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Учреждения и земельного участка является муниципальное образование «Баргузинский район».

Функции и полномочия собственника имущества выполняет Баргузинский районный комитет имущественных отношений (далее – Собственник). Собственник имущества закрепляет за Учреждением особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетной организацией дополнительного образования своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

6.4. Учреждение вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично

Собственником в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.9. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждением на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- гранты;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учреждением.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

Учреждение имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учреждением.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

6.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение обязано вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

6.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

7.2. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

7.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

7.3.1. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

7.3.2. Вступать в педагогические, социальные, научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе.

7.3.3. Взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности.

7.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

7.3.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

7.3.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

7.3.7. По согласованию с Учредителем создавать филиалы Учреждения;

7.3.8. Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

7.3.9. Оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам.

7.3.10. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждению на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

2) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, исполнительному органу государственной власти в сфере управления имуществом:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

7.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и иных общественных организаций.

8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Информационная открытость

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным и республиканским законодательством, Постановлением Администрации МО «Баргузинский район» «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Баргузинский район», иными нормативными правовыми актами Муниципального образования «Баргузинский район», путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными органами.

8.2. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из средств местного бюджета, осуществляется Учредителем.

Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется собственником имущества.

8.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9. Локальные правовые акты

9.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет Учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения и разработчику проекта локального нормативного акта мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, соответствующий орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции. При этом соответствующий орган управления Учреждения обязан обосновать причины не согласия с мнением Совета Учреждения.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение по решению Учредителя.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.6. При ликвидации Учреждения имущество, денежные средства Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Баргузинский район».

10.7. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя Учреждения.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
в ЕТРОЛ ВНЕСЕН ЗАПИСЬ

"16 ноября 16

орг: 1020300507149

2160324141569



И.В. Сидорович
подпись
[Signature]

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРГУЗИНСКИЙ РАЙОН»

671610, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Дзержинского, 26 тел. 41-120, 41-322

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 17 ноября 2014 № 1228

Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Баргузинский дом детского творчества»

На основании Устава муниципального образования «Баргузинский район», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации МО «Баргузинский район» от 19.04.2011 № 306, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Баргузинский дом детского творчества».

2. Зарегистрировать утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Устав в установленном порядке в Межрайонной ИФНС России № 9 по Республике Бурятия.

3. Признать утратившим силу пункты 2, 4 Постановления Администрации МО «Баргузинский район» от 19.12.2011 № 1111 «Об изменении наименования и об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Баргузинский дом детского творчества».

4. Установить, что функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Баргузинский район» осуществляет Администрация Муниципального образования «Баргузинский район».

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Баргузинский районный комитет имущественных отношений», функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации муниципального образования «Баргузинский район»».

5. Управлению образования Администрации МО «Баргузинский район» (Козулина Е.Н.) признать утратившими силу приказы Управления образования Администрации МО «Баргузинский район» о внесении изменений и дополнений в Устав МБОУДОД «Баргузинский дом детского творчества».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя Администрации
МО «Баргузинский район»

Исп.: Семенова А.А.
8-30131-42943



Е.П. Леонтьева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830141

Владелец Федотова Римма Николаевна

Действителен с 11.11.2025 по 11.11.2026