

**Администрация муниципального образования «Баргузинский район»  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Баргузинский дом детского творчества»**

---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  
\_\_\_\_\_/Позднякова И.В./

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУДО «Баргузинский дом  
детского творчества»  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
\_\_\_\_\_/Р.Н. Федотова/

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУДО  
«Баргузинский дом  
детского творчества»**

на 2021-2022 учебный год

С.Баргузин  
2021г.

## **1. Введение**

Основной целью работы МБУДО «Баргузинский дом детского творчества» (далее - ДДТ) на протяжении многих лет является создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся. Учебные объединения Дома детского творчества выполняют следующие функции:

- удовлетворение личностно – образовательных потребностей обучающихся, их родителей, педагогов;
- содействие достижению обучающимися определенного уровня образованности;
- обогащение, формирование у каждого ребенка опыта индивидуальных достижений, опыта успеха в реализации своих способностей;
- поиск новых форм сотрудничества взрослых и детей, обретение ими опыта общения, основанного на взаимном уважении;

Создание условий для раскрытия и развития таланта, организованный культурный досуг детей во внеурочное время – главная задача образовательной организации. Необходимыми условиями для этого являются богатство внутренней духовной культуры, интеллектуальная свобода личности, хороший эстетический вкус, высокий нравственный потенциал, пластичность межличностного, межнационального и социального общения, наличие умений конструктивного познания своего “Я” и определенных навыков самореализации. Тогда идеалом результата данного педагогического процесса будет свободная личность, живущая во взаимосвязи с окружающим миром и стремящаяся осознать и воплотить свое предназначение в нем.

Исходя из анализа работы ДДТ за 2020 - 2021 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены цели и задачи на новый учебный год.

## **2. Цель и задачи деятельности МБУДО «Баргузинский дом детского творчества» на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** создание оптимальных условий для обеспечения качественного и полноценного дополнительного образования, направленного на личностное развитие, саморазвитие и реализацию творческого потенциала каждого ребенка.

### **Задачи:**

1. Увеличение охвата дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет.
2. Формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
3. Удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
6. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, творческого труда обучающихся;
8. Организация свободного времени обучающихся;
9. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

## **3. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов**

### **3.1. Организация учебного процесса**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>3.1.1. Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Анализ работы	Август	Директор Зам.директора
2	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ	Август - сентябрь	Директор
3	Разработка учебного плана.	Сентябрь	Директор Зам. директора
4	Утверждение образовательной программы и плана работы Дома детского творчества на 2021-2022 учебный год на педагогическом совете.	Август - сентябрь	Директор
5	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки.	Август-Сентябрь	Директор Зам. директора Методист
6	Утверждение расписания учебных занятий, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14	до 15.09	Директор
7	Курирование и администрирование записи обучающихся на портале Навигатор дополнительного образования	В течение года	Зам. директора
<b>3.1.2. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ</b>			
1	Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ	Август	ПДО Методист Директор
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август	ПДО Методист
3	Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ	По плану ВК	Зам. директора
<b>3.1.3. Организационная деятельность. Формирование контингента обучающихся</b>			
1.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август – сентябрь	Директор
2.	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями	Сентябрь В течение учебного года	Зам. директора Методист, ПДО
3.	Организация набора детей в учебные объединения	Август – сентябрь В течение учебного года	Зам. директора Методист, ПДО
4.	Декада «Открытых дверей».	с 01.09 - по 14.09	Зам. директора Методист
5.	Открытие новых объединений, отвечающих спросу населения	Сентябрь	Директор Зам. директора

6	Утверждение списков обучающихся учебных объединений на 2021-2022 уч. год.	до 15.09	Директор
7	Формирование базы данных обучающихся, работа в системе «Навигатор»	до 15.09 в течение учебного года	Зам. директора Методист
8	Организация работы по подготовке и проведению: -Педагогических советов -Общих собраний трудового коллектива -Совещаний при директоре	По плану	Директор Зам. директора
9	Планирование тематических недель, выставок	По плану	Директор Зам. директора Методист
<b>3.1.4. Организация промежуточного мониторинга обучающихся</b>			
1.	Организация мониторинга обучающихся.	Декабрь Апрель-май	Зам. директора Методист
2.	Анализ результатов промежуточного тестирования.	Декабрь Май	Зам. директора Методист

#### 4. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

##### 4.1. Циклограмма работы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок	Понедельник	Директор
2.	Семинары, консультации для ПДО	Среда	Методист
3.	Проведение собраний, педсоветов, семинаров,	Четверг	Директор Зам. директора

##### 4.2. План внутреннего контроля

ФК - Фронтальный контроль

ТК - Тематический контроль

ПК - Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	ФК	Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий; - проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся; - посещение и анализ воспитательных, оргмассовых мероприятий.	Зам. директора методист

Ежеквартально	ТК	Проверка и анализ ведения журналов учета работы п.д.о. Контроль за выполнением дополнительных общеразвивающих программ.	Зам. директора Методист
Октябрь	ТК	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений.	Зам. директора
В течение года	ПК	Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов.	Зам. директора Методист
В течение года	ПК	Изучение уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи.	Зам. директора по УВР , Методист
Январь	ПК	Методическое обеспечение. Анализ использования УМК к общеразвивающим программам на занятиях	Зам. директора по УВР Методист
Февраль	ТК	Анализ уровня сформированности практических умений обучающихся учебных объединений художественной, туристической направленности.	Зам. директора Методист
Март	ТК	Анализ уровня сформированности практических умений обучающихся учебных объединений технического направления.	Зам. директора Методист
Март	ТК	Контроль подготовки к отчетному мероприятию.	Зам. директора
Апрель	ТК	Контроль подготовки к отчетной выставке.	Зам. директора Методист
Май	ФК	Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования.	Зам. директора Методист

### 5. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август	Рассмотрение годового плана на 2021–2022 учебный год, учебного плана. Распределение учебной нагрузки. Утверждение общеразвивающих программ н 2021-2022г.	Директор Зам. директора
Октябрь	«Повышение эффективности и качества услуг в МБУ ДО «Баргузинский дом детского творчества» в рамках реализации национального проекта «Образование»	Директор Зам. директора
Декабрь	Воспитательный процесс в дополнительном образовании как способ формирования гармонично развитой личности	Директор Зам. директора
Январь	Итоги 1 полугодия.	Директор Зам. директора

Март	Дифференцированное обучение и индивидуальный подход к занятиям в системе дополнительного образования	Директор Зам. директора
Май	Итоги учебного года. Анализ работы образовательного учреждения за 2021– 2022 учебный год. Проблемы. Перспективы.	Директор Зам. директора

## 6. Методические совещания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности ДДТ в 2021-22 учебном году. Утверждение единой методической темы «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий» Рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ творческих объединений.	Август	Директор Зам. директора
2.	Аттестация педагогов. Повышение квалификации педагогов. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации.	По отдельному графику	Зам. директора Методист
3.	Итоги внутреннего контроля. Организация работы с родителями.	Октябрь	Директор Зам. директора
4.	Подготовка к научно-практической конференции.	Декабрь	Директор Зам. директора
5.	Подготовка к отчетным мероприятиям. Организация работы с одаренными детьми, научно-практическая конференция «Первые шаги в науку».	Февраль	Директор Зам. директора
6.	Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп.	Ноябрь, Март	Директор Зам. директора
7.	Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы ДДТ за 2021-2022 учебный год.	Май	Директор Зам. директора

## 7. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности ДДТ на сайте учреждения.	В течение учебного года	Зам. директора Методист
2.	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ и ЦОР	В течение учебного года	Зам. директора Методист

## 8. Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Виртуальные экскурсии в художественные мастерские, салоны и галереи.	В течение года	Методист
2.	Организация участия обучающихся в НПК «Первые шаги в науку»	Апрель	Методист ПДО
3.	Организация выставок технического и прикладного творчества, концертных выступлений.	Май	Методист ПДО
4.	Беседы с обучающимися на тему «Мир профессий»	По плану	ПДО

## 9. Спортивно-оздоровительная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические мероприятия и беседы по теме COVID -19 Беседа «Береги свое здоровье» с приглашением врача. Подготовка информационных буклетов по профилактике педикулёза для обучающихся и их родителей с размещением их на сайте.	Сентябрь	Зам. директора ПДО
2.	День Здоровья	Октябрь	ПДО
3.	«Наш выбор-здоровье!» мероприятия в рамках месячника по ЗОЖ.	Ноябрь, март	ПДО

## 10. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением мер безопасности (одноразовые маски, перчатки)	В течение учебного года	Методист
2.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.	В течение учебного года	Зам. директора Завхоз Методист
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения динамических перемен	В течение учебного года	Зам. директора Завхоз Методист
4.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Методист ПДО

5.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД.	В течение учебного года	Зам. директора
6.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	По плану	Зам. директора

### 11. Работа по воспитанию национального самосознания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по воспитанию национального самосознания через учебную деятельность: - изготовление сувениров с использованием национального регионального компонента; - посещение концертов; - введение в образовательный процесс и изучение репертуара народных песен, танцев.	В течение учебного года	Методист ПДО
2.	Подвижные игры русского и бурятского народов, обучение правилам игр.		Методист ПДО
3.	Беседа «День народного единства»	Ноябрь	Методист ПДО

### 12. Организация работы, направленной на повышение педагогического мастерства

12.1. Работа с педагогическими кадрами			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Август	Зам. директора
2.	Сопровождение молодых, вновь принятых и нуждающихся в методической помощи педагогических работников.	В течение учебного года	Зам. директора Методист
12.2. План аттестации педагогических работников			
3.	Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационной категории.	Август	Зам. директора

### 12.3. Обобщение передового педагогического опыта (публикации, выступление на пед.советах)



4.	Составление графика прохождения аттестации работников.	Сентябрь	Зам. директора
5.	Проведение обучающих семинаров по подготовке аттестационных материалов.	Октябрь- Ноябрь	Зам. директора
6.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа.	В течение учебного года	Зам. директора Методист

№ п/п	Ф.И.О. ПДО	Сроки	Тема
1.	Тогмитов Ж.Б.	Ноябрь	По теме самообразования
2.	Гаськов И.К.	Март	По теме самообразования
3.	Когольницкая Т.В.	Апрель	По теме самообразования

#### 12.4.Открытые занятия педагогов дополнительного образования

№ п/п	Учебное объединение	Сроки	Ответственные
<b>Художественная направленность</b>			
1.	«Мода и дизайн»	Ноябрь	Методист ПДО
2.	«Радуга»	Ноябрь	Методист ПДО
3.	«Затейник»	Декабрь	Методист ПДО
4.	«Волшебный узелок»	Февраль	Методист ПДО
5.	«В мире современной музыки»	Март	Методист ПДО
6.	«Фантазия»	Март	Методист ПДО
<b>Техническая направленность</b>			
7.	«НТМК»	Ноябрь	Методист ПДО
8.	«Робототехника» «ИнтелРобик»	Май	
<b>Туристическая направленность</b>			

9.	«Туризм и спортивное ориентирование»	Апрель	Методист ПДО
----	--------------------------------------	--------	--------------

### **12.5. Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, фестивалях и др.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия методистов и педагогов в конкурсах районного, Республиканского, Всероссийского и международного уровня.	В течение учебного года	Зам. директора
2.	Конкурс педагогического мастерства «Сердце отдаю детям»	Апрель	Зам. директора
3.	Конкурс сайтов педагогов дополнительного образования детей.	Март	Зам. директора

### **12.6. Организация методической консультативной помощи педагогическим работникам**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Оказание методической помощи педагогам путем проведения текущих, оперативных консультаций	В течение года	Методист
2.	Организовать учебно-воспитательную и методическую деятельность	В течение года	Методист
3.	Организация краткосрочных, длительных курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора
4.	Участие в аттестации педагогических работников, помощь в проведении профессиональных конкурсов; помощь в проведении открытых занятий, мероприятий	В течение года	Методист
5.	Организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.	В течение года	Методист
6.	Выявление, поддержка и распространение передового педагогического опыта;	В течение года	Методист

## **13. Проектная деятельность**

№	Наименование проекта, программы	Сроки, место проведения	Направление деятельности	Ответственные
1.	Проект «Тропа здоровья»	Сентябрь-апрель	Работа по формированию здорового образа жизни	Методист, ПДО-Позднякова И.В.
2.	Проект «Баргузинская долина в творчестве местных художников»	Сентябрь-апрель		Методист, Тумасян Л.А.
3.	Проект «История развития транспорта в Баргузинском районе»	Сентябрь-апрель	Техническое творчество	Методист, Тогмитов Ж.Б.
4.	Инновационный проект «Развитие научно-технического мышления и творчества обучающихся посредством внедрения Программирования в образовательно-воспитательный процесс»	Апрель	Техническое творчество	Методист, Будунов Д.И.

#### 14. Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами ДДТ	Сентябрь-октябрь	Зам. Директора Методист
2.	Проведение родительских собраний в учебных объединениях.	В течение учебного года	Зам. директора Методист
3.	Выставка работ прикладного и технического творчества	декабрь	Методист
4.	Консультации для родителей в объединениях по интересам	В течение года	Зам. директора Педагоги
5.	Привлечение и участие родителей в работе детских объединений	В течение года	Зам. директора Педагоги
6.	Отчетный концерт творческих объединений	Май	Зам. директора Педагоги

#### 15. План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>18.1. Организационные мероприятия.</b>			
1.	Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): - должностных инструкций работников подразделения (обслуживающего персонала);	По отдельному плану	Директор, Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкций по технике безопасности и охране труда;</li> <li>- инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории</li> <li>- номенклатуры административно-хозяйственных дел;</li> <li>- проектов приказов</li> </ul>		
2.	Выполнение требований правил ОТ, ТБ и ППБ. Выполнение требований СанПиН.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, Завхоз
3.	Готовность учреждения к новому учебному году.	Август	Директор, Завхоз
4.	Готовность учреждения к отопительному сезону.		Директор, Завхоз
5.	Инвентаризационный учет товарно-материальных ценностей Укрепление материально-технической базы.	Сентябрь В течение года	Директор, Завхоз