

решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.

5.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.